

CONDITIONS D'ACCES

Les personnes et les véhicules qui doivent pénétrer sur les sites des FAA, le titulaire doit fournir les éléments suivants :

A la réunion de lancement du marché :

Pour les personnes :

- Le listing des personnes dédiées au marché de maintenance avec les informations suivantes :

- ✓ Nom (nom de jeune fille pour les femmes)
- ✓ Prénom
- ✓ Date et lieu de naissance
- ✓ Nationalité
- ✓ Entreprise
- ✓ Motif de la visite
- ✓ Personne (éventuellement service) visitée

Avec :

- Les pièces d'identités afférentes (passeport, carte d'identité, carte de séjour, carte d'identité militaire)
- La remise des CPR de chacun des personnels en respectant les consignes suivantes :
 1. A la notification du marché, le titulaire du marché devra récupérer le contrôle primaire réglementaire (CPR) en annexe 7.
 2. Le CPR doit être complété en version dématérialisée. Le CPR est un formulaire PDF « actif » qui peut être complété directement sur l'ordinateur et enregistré. L'enregistrement de ce formulaire se réalisera en nommant le fichier par l'intitulé du domaine (cf. document PDF généré ou courriel d'accusé de réception), suivi de leurs nom d'usage et prénom, soit « ANNEE_DOMAINE EAU _NOM_PRENOM » (exemple : 2019_DOMAINE EAU_DUPONT_ARNAUD) - attention à ne mettre aucun espace entre les caractères.
 3. Après avoir complété le CPR dématérialisé (PDF « actif ») sur leur ordinateur de l'ensemble du personnel, le titulaire l'enregistre sur le disque dur de leur ordinateur
 4. A l'issue, le titulaire devra transmettre via la plateforme RESANA le document accompagné des pièces d'identité à jour ou par courriel à la cellule contrat de la DID-FdF .

Pour les véhicules :

- La liste des véhicules susceptible d'entrer sur les sites des FAA
 - ✓ Les coordonnées complètes du véhicule
 - ✓ Les coordonnées complètes de la remorque le cas échéant

Avec :

- La carte grise du véhicule
- Le contrôle technique du véhicule
- L'assurance valide du véhicule
- Le contrôle pollution

Ces informations doivent parvenir dans le délai indiqué ci-dessus au responsable de suivi du contrat.

Le jour de l'intervention être en possession d'une pièce d'identité (passeport, carte d'identité, carte de séjour, carte d'identité militaire).

Le permis de conduire **n'est pas une pièce d'identité**, et ne peut donc **pas** être **accepté**.

De même, toute autre carte ou badge d'entreprise ne peut pas être accepté.

Toute personne non munie d'une pièce d'identité valable (cf. ci-dessus) se verra interdite de pénétrer sur le site.

Cette démarche sera renouvelée chaque année et l'ensemble des documents devront être remis à la cellule contrat de maintenance de la DID-FdF avant le 31 janvier de l'année en cours sous peine de pénalité.